

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI

Via Boccioni,1 88900 Crotona

CM: KRIC81000G — Tel/Fax. 0962/961635 E-mail: Kric81000g@istruzione.it Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.it C.F.: 91021350797 **Codice univoco fatturazione UF01E6**

**Alla prof.ssa Parini Mimma Stella
Sede**

OGGETTO: Prof.ssa Parini Mimma Stella CF:PRNMMS63B48D236Z

Incarico Progettista PON (FESR) Smart Classroom "Digitalmente vicini" PON Obiettivo specifico – 10.8 l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" CUP J12G20000970007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID /10442 del 05/05/2020 con la quale il M.I.U.R. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione. Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Uff. IV, ha autorizzato il progetto **Smart Classroom "Digitalmente vicini"** emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse II -Infrastrutture per l'istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). PON Obiettivo specifico –10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Viste le " Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei" 2014-2020;

Visto il bando interno prot.n.3263 del 15/5/2020;

Vista la candidatura della S.V. assunta al prot. di questa scuola al n. che risulta essere l'unica presentata;

INCARICA

La S.V., esperto progettista del progetto PON (FESR) – 2014-2020 per la realizzazione **Smart Classroom "Digitalmente vicini"** Codice progetto 10.8.6°-FESR PON-CL-2020-32

La S.V. dovrà procedere:

- Alla richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;

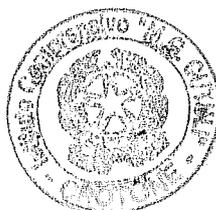
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti e alla registrazione di eventuali variazioni delle matrici acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività e firmare il registro delle attività svolte;
- collaborerà con il Dirigente scolastico e con il D. S.G.A . per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per il suddetto incarico Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente) entro il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato (€ 178,08) , e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON . Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali a carico del dipendente e dell'Amministrazione nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le ore prestate riguarderanno soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio e dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, registro firme, ecc.)

In applicazione del GDPR 679/2018 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

Il presente incarico sarà pubblicato sul sito della scuola, in amm.ne trasparente in tabelle (D.Lgs. 33/2013)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Annamaria Maltese)