

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI" - CROTONE  
Prot. 0000465 del 19/01/2023  
VI (Uscita)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI**

**Via Boccioni, 1 88900 Crotona**

CM: KRIC81000G — Tel/Fax. 0962/961635 E-mail: [Kric81000g@istruzione.it](mailto:Kric81000g@istruzione.it) Pec. [Kric81000g@pec.istruzione.it](mailto:Kric81000g@pec.istruzione.it)  
sito: [www.istitutocutulikr.edu.it](http://www.istitutocutulikr.edu.it) C.F.: 91021350797 Codice univoco fatturazione UF01E6

All'Albo on Line  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli Atti

## **Avviso per il reclutamento di un collaudatore interno**

Progetto: 13.1.5A-FESR PON- CL-2022-25 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"  
CUP: J14D22001270006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso Pubblico AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

**VISTA** la candidatura n. 1083315 presentata da codesto Istituto;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n°. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 con oggetto: "Autorizzazione progetto" a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto codice: 13.1.5A-FESR PON- CL-2022-25 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" – CUP: **J14D22001270006**

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 – 2020;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** Il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 del D. I. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice degli contratti pubblici” ed in particolare l’art.

32 c. 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire una figura di elevato profilo professionale avente competenze specifiche nel collaudo di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica nell’ambito del progetto 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-25;

**RILEVATA** la necessità di individuare, per l’attuazione del progetto indicato, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di Collaudo; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

### **EMANA**

il seguente avviso, avente ad oggetto la selezione per il reclutamento, nell’ambito del progetto: 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-25 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” – CUP: J14D22001270006 di n. 1 collaudatore interno per l’attuazione del progetto autorizzato.

### **Art. 1: oggetto**

Il presente avviso è rivolto a:  
personale interno in servizio nell’Istituto fino al termine dell’anno scolastico in corso 2022/2023.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti titoli:

## **Art. 2: titoli di accesso, attività e compiti**

- laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento indicate nella tabella successiva, attinenti al progetto;
- diploma di istruzione secondaria di II grado di indirizzo tecnico attinente all'area progettuale;
- esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta;
- esperienze di progettazione e/o di collaudo;
- certificazioni informatiche riconosciute.

Il collaudatore sarà incaricato ad espletare i seguenti compiti:

- collaborare con DS, DSGA e Progettista per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal Progettista;
- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici)
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nella proposta di acquisto;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre una relazione e la tenuta dei time sheet a documentazione delle ore di attività svolte.

## **Art. 3: presentazione della domanda**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "M.G. Cutuli", Crotone (KR), redatta sull'apposito modello (All. 1 istanza di partecipazione), firmata in calce e corredata dai seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione (All.1);
- Tabella di valutazione dei titoli (All. 2);
- Dichiarazione assenza di incompatibilità (All. 3);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia di un valido documento d'identità.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 27/01/2023**

all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo "Maria Grazia Cutuli" di Crotone (KR) indicando nell'oggetto "Candidatura Collaudatore Codice progetto 13.1.5A-FESRPON- CL-2022-25" con consegna brevi manu in busta chiusa (nel rispetto delle nuove norme di sicurezza) o tramite PEC da inviare a: kric81000g@pec.istruzione.it;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite.

Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere la seguente dichiarazione: Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

#### **Art. 4: requisiti**

Ai sensi della normativa vigente per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso dei titoli di accesso di cui al precedente Art. 2 del presente avviso;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

#### **Art. 5: cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il limite o con mezzi non consentiti;
2. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
3. omissione dei documenti e/o dichiarazioni di cui all'art. 3 del presente avviso;
4. utilizzo di modulistica diversa da quella richiesta ed allegata al presente avviso per l'invio della candidatura.

#### **Art. 6: compensi**

La remunerazione per l'incarico di collaudatore sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro 1.225,00, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La prestazione sarà retribuita ad ore e dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Il collaudatore dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità Civile.

#### **Art. 7: criteri di valutazione**

Gli aspiranti saranno nominati da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante. Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

<b>Titoli di Studio</b>	<b>Note</b>	
Laurea vecchio ordinamento o specialistica in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste: Laurea in ingegneria, architettura, interior designer, in ambito informatico coerente con la tipologia del progetto. Fino a 90 p. ti 7 Da 91 a 99 p. ti 9 Da 100 a 110 p. ti 12 110 e lode p.ti 14	Si valuta un solo Titolo	Max P. ti 14
Laurea triennale relativa alle competenze professionali richieste: Laurea in ingegneria, architettura, interior designer, in ambito informatico coerente con la tipologia del progetto. Fino a 90 p. ti 5 Da 91 a 99 p. ti 7 Da 100 a 110 p. ti 10 110 e lode p. ti 12		Max P. ti 12
Diploma di istruzione secondaria di II Grado di indirizzo tecnico attinente al progetto		P. ti 6
Seconda laurea (attinente al progetto)		P. ti 6
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida (2 per ciascuna certificazione, per un massimo di 3 certificazioni)		Max P. ti 6
Master, dottorato di ricerca afferente alla tipologia del modulo (2 punti cad.)		Max P. ti 4
<b>Titoli culturali specifici</b>		Max Punti 10
Certificazioni Informatiche attinenti all'area tematica richiesta (2 punti per certificazione)		Max P. ti 10
<b>Esperienze professionali</b>		Punti 10
Esperienza lavorativa nel settore di riferimento con Enti e Istituzioni Pubbliche per attività di progettazione o installazione o collaudo di ambienti laboratoriali didattici – (5 p. ti per ogni esperienza, fino ad un massimo di 2)		Max P. ti 10

### **Art 8: affidamento dell'incarico**

La valutazione comparativa dei curricula pervenuti sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo la tabella di valutazione di cui all'art. 7 , parte integrante del presente avviso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto: <https://www.istitutocutulikr.edu.it/>

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

Il personale destinatario di incarico dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e pienamente rispondente ai requisiti di partecipazione di cui al presente avviso.

In caso di parità, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

### **Art 9: Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Annamaria Maltese.

### **Art. 10: Informativa privacy e trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679), i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno raccolti dall'istituto, anche con modalità informatizzate, saranno trattati dai soggetti a ciò autorizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura medesima e per tutti gli adempimenti ad essa sottesi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della presente procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del citato Regolamento, quali, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'istituto inviando una mail al titolare del trattamento ed al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti di seguito indicati.

Ove gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal predetto Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (ex art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79).

Il Titolare del Trattamento dei Dati dell'Istituto Comprensivo "M.G. Cutuli", Crotone (KR) è rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Annamaria MALTESE.

### **Art. 11: disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **Art 12: pubblicazione e diffusione**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto: <https://www.istitutocutulikr.edu.it>

#### **Si allegano:**

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Tabella di valutazione titoli

Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Annamaria Maltese

*firmato digitalmente*