

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI**

**Via Boccioni,1 88900 Crotona**

CM: KRIC81000G — Tel/Fax. 0962/961635 E-mail: [Kric81000g@istruzione.it](mailto:Kric81000g@istruzione.it) Pec. [Kric81000g@pec.istruzione.it](mailto:Kric81000g@pec.istruzione.it)  
sito: [www.istitutocutulikr.edu.it](http://www.istitutocutulikr.edu.it) C.F.: 91021350797 Codice univoco fatturazione UF01E6

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI" - CROTONE  
Prot. 0001202 del 21/02/2024  
IV-5 (Uscita)

All'Albo/Amm.ne trasparente

Sito web della scuola

**Oggetto: Procedura di selezione di un esperto COLLAUDATORE interno all'istituzione scolastica per l'affidamento dell'incarico di collaudatore avente ad oggetto l'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto- Finanziamento Unione Europea – Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azione "Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi".-**

**Titolo "Programmiamo il Futuro"**

**Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-13078**

**CUP: J14D22006600006**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in

controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

**VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 158.184,81;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 2185 del 27/03/2023;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato “programmiamo il futuro”, CUP: B14D22004170006, di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di Collaudatore tecnico amministrativo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, per una durata pari a 46 ore;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno.

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione , di una Lettera di Incarico;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di collaudatore tecnico amministrativo;

**CONSIDERATO** che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento La Dirigente Scolastica Annamaria MALTESE che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Annamaria MALTESE ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

#### **Art.1 Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione è rivolto al personale interno alla scuola, per il conferimento di n° 1 (Uno) incarico di Collaudatore, avente ad oggetto l'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto.

Nello specifico, l'incarico da attribuire al collaudatore prevede i seguenti compiti:

- 1) Verificare il perfetto funzionamento di tutti i prodotti consegnati, e l'assenza di vizi o difetti di fabbricazione delle attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate; (Collaudo Tecnico);
- 2) Verificare la piena corrispondenza, tra ordini di acquisto, documenti di trasporto, e fatture di tutto il materiale fornito, compreso le garanzie dei prodotti; (Collaudo Amministrativo);
- 3) Redigere verbale dettagliato delle verifiche di cui ai punti 1) e 2) precedenti, specificando l'esito positivo o negativo del collaudo effettuato;
- 4) Collaborare con il Project manager e con il progettista nello svolgimento nelle rispettive funzioni e

compiti;

## Art.2 Requisiti e titoli richiesti

È ammessa la partecipazione di soggetti che siano in possesso dei seguenti prerequisiti di accesso:

**1)** Laurea specialistica nei settori della telecomunicazione, informatica ed elettronica e/o diploma di scuola secondaria settore tecnologico;

- Competenze professionali documentate relative al collaudo tecnico e amministrativo;
- Esperienza, dimostrabile con incarichi, di collaudatore tecnico e amministrativo di ambienti didattici in ambito PNSD e FESR;

Nonché i seguenti requisiti essenziali che i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) devono possedere alla data di scadenza del Bando:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

1. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
2. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art.3 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati da apposita Commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, solo dopo aver verificato l’esistenza dei requisiti essenziali, sulla base dei titoli accademici e di studio presentati nonché delle esperienze maturate, secondo i criteri e i requisiti per la selezione dell’esperto per l’affidamento dell’incarico di collaudatore tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell’ambito del progetto **M4CII3.2-2022-961-P-13078**, declinati nella seguente tabella:

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione di selezione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.	
Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ed altri settori ed indirizzo tecnico).	Punti 10/100
Diploma di Perito Industriale ad indirizzo informatico/elettronico/elettrotecnico etc.	Punti 5

Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FSC/FESR/PNSD attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max 25/100
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max 25/100
Pregresse esperienze nel settore informatico all'interno della scuola	Punti 5 per incarico Max 10/100
Titoli specifici comprovanti competenze informatiche	Punti 5 per ogni titolo Max 20/100

I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a. Personale interno all'istituzione scolastica;

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati, sempre nel rispetto dell'ordine di priorità suindicato, precede in graduatoria il candidato più giovane d'età.

A conclusione della comparazione, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all'albo d'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali sarà pubblicata la graduatoria definitiva, con la comunicazione al solo candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

#### **Art.4 Compenso dell'incarico**

1. Per l'incarico affidato è previsto il compenso orario definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Esso sarà contenuto nei limiti massimi previsti dall'azione autorizzata e ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo previsto dal piano finanziario pari ad euro 1.175,06 (euro millecentosettantacinque/06) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.
2. L'incarico andrà espletato fuori dall'orario di servizio a partire dalla data di attribuzione e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024, per un totale di 46 ore.
3. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da apposito time sheet debitamente compilato e firmato. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il collaudatore dovrà svolgere tutte le attività relative all'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto **M4CII3.2-2022-961-P-13078** del piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”;

In particolare, saranno oggetto di incarico i seguenti compiti e funzioni:

- Collabora con il Progettista;
- Accerta la corretta esecuzione contrattuale e attesta la conformità dell'esecuzione di quanto richiesto nell'ordine per la fornitura di attrezzature e di adattamenti tecnici inerenti il progetto PNRR;
- Verifica che le apparecchiature e i programmi forniti, siano conformi al tipo o ai modelli, alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel capitolato tecnico in modo che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione tecnica e nel manuale d'uso
- Assicura che il collaudo riguardi la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto (eventualmente le apparecchiature, o parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo dovranno essere ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa)

- E' tenuto ad effettuare il processo verbale e a verificare che venga controfirmato dagli incaricati della Ditta, non oltre sessanta giorni dalla comunicazione della data di consegna della merce, salvo diverso termine contrattuale.

#### **Art.5 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione degli interessati dovrà essere prodotta entro e non oltre le **ore 12:00 del 28-02-2024**, pena l'inammissibilità.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, **pena esclusione**, secondo l'allegato A.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi a pena di esclusione:

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto, in formato Europeo (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
- autocertificazione mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche attestante il possesso dei requisiti essenziali;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- scheda di autovalutazione (allegato B);
- Autodichiarazione assenza cause ostative a ricoprire il ruolo richiesto.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante:

- invio con posta elettronica all'indirizzo PEC: [kric81000g@pec.istruzione.it](mailto:kric81000g@pec.istruzione.it) con oggetto **“Candidatura Collaudatore per il progetto “Programmiamo il futuro “ del piano “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi” codice M4C113.2-2022-961-P-13078** e contenente la domanda completa degli allegati, in alternativa la candidatura potrà essere consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria.

I documenti devono essere inviati in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete, non debitamente sottoscritte, inviate con mezzi diversi da quelli sopraindicati.

L'istituto Comprensivo “Maria Grazia CUTULI” è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

#### **Art.6 Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione, anche successivi al conferimento dell'incarico:

- 1) la mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando;
- 2) le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete della documentazione richiesta nell'art. 4 del presente avviso di selezione;
- 3) la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- 4) la mancanza del titolo di accesso.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.L.vo n.196/2003, del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art.8 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro Competente, in via esclusiva, quello di CROTONE con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

#### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento.**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annamaria MALTESE

#### **Art. 10 - Pubblicazione.**



La presente determina pubblicata all'albo dell'Istituto scolastico e su Amministrazione Trasparente del sito web : <https://www.istitutocutulikr.edu.it/>

**Allegati**

**Allegato A:** Domanda di partecipazione;

**Allegato B:** Scheda di autovalutazione;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa *Annamaria Maltese***

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa